

REGULAMIN RADY RODZICÓW Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Statutu Przedszkola.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w dalszych zapisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole im. Barbórki w Bolesławiu, 32-329 Bolesław, ul. Główna 26;
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu;
3. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu;
4. **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć kolegialny organ przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
5. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu;
6. **Radzie grupowej** - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci, które uczęszczają do danej grupy przedszkolnej;
7. **Zebraniu grupowym** – należy przez to rozumieć zebranie rodziców grupy przedszkolnej;
8. **Przewodniczącym, Zastępcy, Skarbniku i Sekretarzu** – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Zastępcę, Skarbnika i Sekretarza Rady Rodziców;

9. **Prezydium** – należy przez to rozumieć prezydium Rady Rodziców (Przewodniczącego, Zastępcę, Skarbnika i Sekretarza);
10. **Komisji rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady Rodziców;
11. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych dzieci, które uczęszczają do Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu;
12. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć wychowawcę grupy przedszkolnej lub innego pracownika na stanowisku pedagogicznym zatrudnionego w Przedszkolu im. Barbórki w Bolesławiu;
13. **Regulaminie Rady** - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców, określający tryb powołania i zakres działania Rady oraz zasady jej funkcjonowania;
14. **Organie Prowadzącym** - należy przez to rozumieć organ prowadzący przedszkole - Gminę Bolesław;
15. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

II. Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest niezależnym i społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców dzieci, które uczęszczają do Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu.
2. Pełna nazwa Rady Rodziców brzmi: Rada Rodziców przy Przedszkolu im. Barbórki w Bolesławiu.
3. Rada Rodziców używa pieczęci urzędowej prostokątnej o brzmieniu :

RADA RODZICÓW

PRZY PRZEDSZKOLU im. Barbórki

32-329 Bolesław ul. Główna 26

tel 32 642 4017

4. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem przedszkola, Radą Pedagogiczną, oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w przedszkolu, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.
5. Terenem działania Rady Rodziców jest teren i budynek przedszkola.
6. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
7. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest grup przedszkolnych w danym roku szkolnym.

8. Kadencja Rady trwa rok szkolny.
9. W wyborach do Rady na nowy rok szkolny mogą kandydować obecni członkowie Rady.

III. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;
 - 2) aktywne działania na rzecz przedszkola;
 - 3) reprezentowanie rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola;
 - 4) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji;
 - 5) wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych przedszkola.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności współdziałanie w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, a w tym:
 - 1) tworzenie właściwego klimatu społecznego, atmosfery życzliwości i twórczej współpracy na linii rodzice-przedszkole;
 - 2) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie i realizacji celów oraz zadań statutowych przedszkola:
 - a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu wychowania przedszkolnego przedszkola,
 - b) organizowanie prac społeczno – użytecznych na rzecz przedszkola,
 - c) pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w realizowaniu funkcji przedszkola, podnoszeniu jakości pracy;
 - 3) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy:
 - a) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej, sportowej i in. dzieci,
 - b) współdziałanie w organizacji imprez, wycieczek, uroczystości przedszkolnych, i in.,
 - c) współdziałanie z nauczycielami przy organizowaniu pomocy dzieciom ze środowisk zaniedbanych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, ustalenie form współpracy i pomocy itd.);
 - 4) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat dziecka;

- 5) współpraca z innymi organami przedszkola (Dyrektor, Rada Pedagogiczna) przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym jego funkcjonowaniem.

IV. Tryb przeprowadzania wyborów

§ 4

1. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów **do rad grupowych**:
 - 1) wybory do grupowych rad rodziców przeprowadzane są corocznie, na pierwszym zebraniu organizacyjnym rozpoczynającym nowy rok szkolny;
 - 2) przedstawiciele do grupowych rad rodziców wybierani są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym;
 - 3) za wybranych do rady grupowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów;
 - 4) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania;
 - 5) zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie;
 - 6) do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału obecni na zebraniu;
 - 7) dopuszcza się możliwość zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu (przyczyna usprawiedliwiona), jeśli wyraził na to pisemnie zgodę.
 - 8) w wyborach do rad grupowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
 2. Zadania wychowawcy grupy podczas wyborów do rady grupowej:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 2) nadzorowanie przebiegu głosowania.
 3. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.
 4. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady grupowej.
 5. Wybrani członkowie każdej rady grupowej, wyłaniają ze swojego grona jednego przedstawiciela grupy do Rady Rodziców przedszkola.
 6. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, reprezentanta rady grupowej do Rady Rodziców przedszkola może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.
 7. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazany zostaje wychowawcy grupy przedszkolnej.
3. Rada grupowa reprezentuje ogół rodziców dzieci grupy przedszkolnej wobec dyrektora i innych organów przedszkola.
 4. Do zadań rady grupowej należy w szczególności:

- 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady na terenie danej grupy przedszkolnej;
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci grupy przedszkolnej wobec Dyrektora i nauczycieli;
 - 3) występowanie z wnioskami i opiniami, w tym dotyczącymi organizacji pracy przedszkola oraz oceny dorobku zawodowego i oceny pracy nauczycieli do Rady;
 - 4) informowanie rodziców dzieci grupy przedszkolnej o działaniach Rady.
5. Pracami rady grupowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców dzieci grupy przedszkolnej.

§ 5

1. Rada grupowa może występować w porozumieniu z nauczycielami grupy z wnioskami do Dyrektora i Rady Pedagogicznej w sprawach istotnych dla dzieci.
2. Rada grupowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym, a jej pracami kieruje przewodniczący.

§ 6

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów przewodniczącego **Rady Rodziców**:
 - 1) wybrani przedstawiciele poszczególnych grup przedszkolnych do Rady Rodziców uczestniczą w zwołanym przez Dyrektora przedszkola pierwszym zebraniu Rady Rodziców;
 - 2) wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym;
 - 3) kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 4) za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
3. W takim samym trybie jak wybór przewodniczącego Rady Rodziców, przewodniczący Rady Rodziców przeprowadza wybór pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców: Zastępcę przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

V. Struktura Rady Rodziców

§ 7

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium jako wewnętrzny organ.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się z:
 - 1) Przewodniczącego;

- 2) Zastępcy przewodniczącego;
 - 3) Sekretarza;
 - 4) Skarbnika.
3. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu, najpóźniej do 30 września nowego roku szkolnego.
 4. Do czasu ukonstytuowania się nowej Rady obowiązki przejmuje Rada Rodziców lub jej przedstawiciele dotychczas pełniący funkcje w Radzie Rodziców.

§ 8

1. Przewodniczący Rady:
 - 1) organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady;
 - 2) opracowuje terminarz i problematykę spotkań;
 - 3) reprezentuje Radę na zewnątrz do współpracy z Dyrektorem, organem prowadzącym przedszkole i sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - 4) opracowuje sprawozdania z działalności i przedstawia na zebraniu ogólnym rodziców.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 9

1. Przewodniczący i Zastępca przewodniczącego Rady stanowią Komisję Rewizyjną.
2. Funkcję przewodniczącego Komisji Rewizyjnej pełni Przewodniczący Rady.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców;
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców na pierwszym zebraniu organizacyjnym rozpoczynającym nowy rok szkolny.

§ 10

1. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość:
 - 1) odwołania członka Rady na wspólny wniosek pozostałych członków Rady oraz rady grupowej danej grupy. W miejsce odwołanego członka rada grupowa wybiera kolejnego przedstawiciela danej grupy do Rady;
 - 2) rozwiązania Rady w trakcie roku szkolnego za zgodą co najmniej 2/3 członków rad grupowych.

V. Posiedzenia Rady Rodziców

§ 10

1. Rada działa poprzez zebrania.
2. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z jej potrzebami.
3. Zebrania zwołuje się minimum 2 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący (lub członek Prezydium, w przypadku, gdy Przewodniczący nie jest już rodzicem wchodzącym w skład społeczności przedszkolnej), nie później niż do końca września każdego roku szkolnego.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, w sposób określony przez Radę, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem spotkania.
6. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych rad grupowych lub Dyrektora.
7. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 3-6, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i rad grupowych.
8. Przygotowanie posiedzenia Rady i jej prowadzenie jest obowiązkiem Przewodniczącego.
9. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor, przedstawiciele rad grupowych lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
10. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest, co najmniej połowa członków Rady.

VI. Dokumentowanie posiedzeń

§ 11

1. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady.
2. Protokół z zebrania Rady zawiera w szczególności: numer, datę, porządek zebrania, obecność, zwięzłe informacje nt. ustaleń, podjęte uchwały oraz inne istotne informacje, które mogą stanowić załączniki do protokołu.
3. Protokoły Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym, np.: PROTOKÓŁ NR 4/2024/2025 Z POSIEDZENIA RADY RODZICÓW PRZEDSZKOŁA IM. BARBÓRKI W BOLESŁAWIU z dnia r.
4. Na koniec roku szkolnego protokoły są zbierane i tworzą Księgę protokołów za dany rok szkolny.
5. Protokół z każdego posiedzenia Rady jest sporządzony w ciągu 7 dni.
6. Protokół podpisuje osoba protokołująca oraz Przewodniczący Rady.
7. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
8. Rada Rodziców raz w roku szkolnym na ostatnim zebraniu, składa ogółowi rodziców przedszkola sprawozdanie za swojej działalności.

9. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
10. Protokoły i wszelka dokumentacja Rady jest przechowywana w kancelarii przedszkola i na bieżąco dostępna dla członków Rady.

VII. Podejmowanie uchwał Rady Rodziców

§ 12

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym, chyba, że Rada zdecyduje inaczej.
3. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym, np. Uchwała Nr 7/2024/2025 Rady Rodziców Przedszkola im. Barbórki w Bolesławiu z dnia 19.05.2025 r.
4. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
5. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub wyższym interesem przedszkola, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 7-dniowym uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
6. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa wyżej Dyrektor lub Rada przekazują sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu przedszkole.

VIII. Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców

§ 13

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie do dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez Dyrektora;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 4) opiniowanie możliwości podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem jest działalność wychowawcza, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
 - 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans zawodowy na kolejny stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego;
 - 6) opiniowanie wniosku o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w przedszkolu;

- 7) opiniowania pracy nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 8) wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych organów, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców danego przedszkola;
- 9) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli;
- 10) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

IX. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 14

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola;
2. Członkowie Rady mają obowiązek:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady;
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

X. Fundusze Rady

§ 15

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe.
2. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców przedszkola;
 - 2) darowizny dla przedszkola z przeznaczeniem na fundusz Rady Rodziców od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 3) dochody z innych źródeł (np. kiermasze, aukcje, festyny, sprzedaż produktów wytworzonych przez rodziców itp.).
2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności przedszkola.
3. Wpłaty rodziców dokonywane są w formie przelewów na rachunek bankowy Rady.
4. Przy dokonywaniu zakupów, czy zawieraniu umów Rada nie może korzystać z numeru NIP i Regon przedszkola.
5. Środki materialne zakupione z funduszy Rady stają się własnością przedszkola.

6. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonych przez Radę Rodziców.
7. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:
 - 1) finansowanie/dofinansowanie imprez i zabaw, konkursów i zawodów;
 - 2) finansowanie/dofinansowanie teatryków, koncertów, warsztatów – zarówno w przedszkolu, jak i poza nim;
 - 3) pomoc materialną dla dzieci w trudnej sytuacji rodzinnej (np. dofinansowanie do wycieczek, teatryków, prezentów okolicznościowych);
 - 4) zakup nagród dla dzieci;
 - 5) finansowanie/dofinansowanie wycieczek, przewozów autokarowych dzieci,
 - 6) zakup prezentów okolicznościowych dla dzieci (np. Mikołaj, Boże Narodzenie, Zajączek, Dzień Dziecka);
 - 7) ponadstandardowe wyposażenie przedszkola, ponadstandardowe środki dydaktyczne;
 - 8) inne uzasadnione cele związane ze wspieraniem działalności statutowej przedszkola.

§ 16

1. Rada posiada konto (bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 17

Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest na podstawie zestawień dochodów i wydatków w bieżącym roku szkolnym.

§ 18

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, rodziców i pracowników przedszkola.
2. Działalność Rady jest zgodna z obowiązującym prawem.

3. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, na wniosek członków Rady.
4. Wszelkie spory między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną rozstrzyga Dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
5. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną w sporze, do rozwiązania sporu powołuje się zespół rozstrzygający w składzie:
 - 1) Przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 2) Przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
6. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, ostatecznym rozstrzygnięciem sporu może zająć się organ prowadzący przedszkole. Dodatkowo organ sprawujący nadzór pedagogiczny, może interweniować w kwestiach, które dotyczą działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
7. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą nr 2/2017-2018 Rady Rodziców z dnia 04.09.2017 r.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Bolesław, dn. 03.12.2025 r.

.....
Podpis Przewodniczącej Rady Rodziców